

V Hradci Králové dne 8.4.2021

Veřejná zakázka č. 2123 – výzva k předložení nabídky

Název zakázky: **Audit účetní závěrky a přezkoumání hospodaření příspěvkové organizace**

Zadavatel zakázky: Správa nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace
Kydlinovská 1521, 500 02 Hradec Králové
IČ: 64811069

Správa nemovitostí Hradec Králové (SNHK) je příspěvkovou organizací zřízenou Statutárním městem Hradec Králové. Její hlavní i vedlejší činnost je specifikována ve zřizovací listině. Zřizovací listina a účetní závěrky jsou k dispozici na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR – sbírka listin veřejného rejstříku. Webové stránky zadavatele www.snhk.cz obsahují rozbory hospodaření za předchozí období a další podrobné informace o činnosti organizace.

1. Plnění zakázky

1.1 Místo plnění:

Hradec Králové, Kydlinovská 1521

1.2 Druh, množství a rozsah:

Předmětem výběrového řízení je provedení auditu účetní závěrky podle zákona o auditorech č. 93/2009 Sb., zákona o účetnictví 563/1991 Sb. a mezinárodních standardů auditu schválených Komorou auditorů ČR.

Požadujeme průběžný audit za každé jednotlivé uzavřené čtvrtletí v rozsahu jednoho kontrolního dne – šetření v sídle organizace s průběžnou zprávou o zjištěných skutečnostech vč. návrhů a doporučení, konzultace v oblasti účetnictví a související legislativy příspěvkových organizací zřízených ÚSC. Po každé čtvrtletní závěrce budou auditorovi předána nezbytná data z účetnictví elektronicky – zejména účetní deník, obrátová předvaha a výkazy zisků a ztrát jednotlivých středisek. Na kontrolním dnu v sídle organizace budou předloženy veškeré požadované účetní doklady a související dokumenty ke kontrole. Doklady, které bude auditor požadovat převzít do spisu, budou na místě předány v listinné nebo elektronické kopii. Za každé kontrolované čtvrtletí vyhotoví auditor zápis o výsledku šetření. Závěrečná návštěva by měla být realizována poslední týden v lednu a zpráva auditora pak vyhotovena do 3 týdnů.

1.3 Lhůta plnění:

S vítězným uchazečem bude uzavřena smlouva na provedení auditu let 2021-2023 s možností prodloužení dodatkem ke smlouvě na další období. Smluvní roční cena včetně nezbytných konzultací v kontrolované oblasti účetnictví bude uvedena bez DPH a k této ceně má auditor právo uplatnit od druhého roku provádění auditu míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předchozí rok.

2. Požadavek na identifikaci uchazeče

Identifikaci uchazeč splní předložením vyplněného formuláře „Identifikační údaje uchazeče“, který je součástí zadávací dokumentace včetně uvedení osob oprávněných jednat a jejich kontaktních údajů.

3. Podmínky kvalifikace

3.1 Základní způsobilost potvrdí uchazeč předložením podepsaného formuláře „Čestné prohlášení - základní kvalifikační předpoklady“, který je součástí zadávacích podmínek.

3.2 Profesní způsobilost prokáže uchazeč, který předloží v nabídce:

- výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán,
- veškeré doklady o oprávnění k podnikání, které pokrývají celý rozsah plnění této zakázky, zejména doklady prokazující příslušné živnostenské oprávnění, licenci či osvědčení - předložení platného oprávnění k provádění auditorské činnosti vydané Komorou auditorů v ČR. Zadavatel požaduje, aby minimální délka praxe auditora činila 5 let, uchazeč požadovanou praxi prokáže předložením čestného prohlášení (zpracovaného uchazečem volnou formou). Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit prokazatelné doklady, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit.

- 3.3 **Ekonomickou kvalifikaci** prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení (zpracovaného uchazečem volnou formou).
- 3.4 **Technickou kvalifikaci** uchazeč potvrdí předložením seznamu minimálně tří (3) nejvýznamnějších prací (služeb) obdobného charakteru k této zakázce provedených uchazečem za posledních pět (5) let. Tento seznam bude zahrnovat období realizace a identifikaci objednatele (klienta).
- 3.5 Uchazeč předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokladů, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit.

4. Požadavek na zpracování cenové nabídky

- 4.1 Uchazeč předloží nabídkovou cenu v Kč bez DPH/rok. Celková nabídková cena bude uvedena i do uchazečem podepsaného návrhu Smlouvy o provedení auditu.
- 4.2 Součástí nabídkové ceny budou veškeré práce, poplatky a jiné náklady (doprava, poštovné atd.) nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci prací.
- 4.3 **Uchazeč si detailně prostuduje zadávací podmínky, aby si s dostatečným časovým předstihem před podáním nabídky vyjasnil se zadavatelem případné nesrovnalosti.** V případě, že uchazeč požaduje dodatečné informace k zadávacím podmínkám, učiní tak písemně (emailem) na radka.zajickova@snhk.cz nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5. Platební podmínky

Zadavatel neplatí předem, cena za auditorskou činnost bude hrazena v poměrných částech po jednotlivých návštěvách, resp. po vypracování a dodání zpráv z průběžného a konečného auditu.

6. Další požadavky zadavatele

- 6.1 Uchazeč nesmí být dlužníkem Statutárního města Hradec Králové ani Správy nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace. Splnění tohoto požadavku uchazeč prokáže předložením podepsaného formuláře „Čestné prohlášení - základní kvalifikační předpoklady“.
- 6.2 Nezbytným předpokladem uchazeče je jeho ekonomická nezávislost na zadavateli a dobrá pověst. Uchazeč se rovněž nesmí podílet na řízení, či rozhodování zadavatele.
- 6.3 Předložení pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.
- 6.4 Nabídky a ostatní písemnosti je možné předložit pouze v českém jazyce.

7. Poskytnutí podkladů k veřejné zakázce

- 7.1 Zájem o účast na veřejné zakázce potvrdí uchazeč zadavateli na e-mail: radka.zajickova@snhk.cz nebo telefon 495 774 174; zadávací dokumentace je zasílána elektronicky.
- 7.2 **Kontaktní osoba zadavatele ve věcech ekonomických**
Ing. Macounová Jaroslava, ekonomicko-organizační náměstek,
e-mail: jaroslava.macounovac@seznam.cz
- 7.3 Obsah předávaných podkladů k veřejné zakázce:
- Výzva,
 - Návrh „Smlouvy o auditu“,
 - Formulář „Čestné prohlášení - základní kvalifikační předpoklady“.
 - Formulář „Identifikační údaje uchazeče“.

8. Lhůta a místo pro podání nabídky

- 8.1 Místo: Správa nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace
p. Radka Zajíčková, tel. 495 774 174
Kydlinovská 1521, 500 02 Hradec Králové
- 8.2 Lhůta: Konečná lhůta pro podání nabídek (doručení nabídky zadavateli) je **pátek 23.4.2021 do 10:00 hod.**
Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení.

- 8.3 Nabídky se podávají pouze písemně a to osobně nebo doporučenou poštou v uzavřených obálcích označených **číslem a názvem zakázky**, adresou sídla, místa podnikání uchazeče a heslem „**NEOTVÍRAT**“.

9. Kritéria pro přidělení zakázky

Předmětem hodnocení zakázky je výše nabídkové ceny. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH je nejvýhodnější nabídkou za předpokladu splnění požadavků veřejné zakázky. Pokud budou porovnávání uchazeči plátcí a neplátcí DPH, zadavatel přičte k ceně plátce DPH tu část DPH, kterou si z důvodu krácení DPH nemůže uplatnit.

10. Práva zadavatele

- 10.1 Zadavatel neposkytuje jakoukoliv náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast ve veřejné zakázce.
- 10.2 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu veřejné zakázky upřesnit nebo doplnit podmínky. V případě potřeby tak učiní písemně všem uchazečům.
- 10.3 Zadavatel je oprávněn zrušit zadání veřejné zakázky kdykoliv i bez udání důvodu.

Ing. Jaroslava Bernhardová
ředitelka